

POŁOMSKI & KŁOBUCHOWSKI RADCOWSKA SPÓŁKA PARTNERSKA

nawiąże współpracę z

APLIKANTEM RADCOWSKIM przy OIRP w Poznaniu

Oczekujemy:

- zaangażowania, samodzielności i odwagi w działaniu;
- dokładności, precyzji, zamiłowania do porządku;
- dobrej organizacji pracy własnej i umiejętności współdziałania w zespole;
- zorientowania na nowoczesne technologie oraz zdobywanie nowych umiejętności;
- znajomości środowiska MS Office oraz języka angielskiego lub niemieckiego.

Mile widziane:

- doświadczenie zdobyte w kancelarii radcowskiej;
- dyspozycyjność w pełnym wymiarze godzin – ze zwolnieniem na obowiązkowe zajęcia przewidziane w regulaminie aplikacji radcowskiej.

Oferujemy:

- pracę w nowoczesnej, znakomicie zorganizowanej i wyposażonej kancelarii;
- możliwość zdobycia ciekawych doświadczeń przy pracy nad wymagającymi i niestandardowymi projektami;
- możliwość realizowania części zadań zdalnie;
- przyjazną atmosferę pracy w młodym zespole.

Atutem będzie przygotowanie i przesłanie wyróżniającego się listu motywacyjnego, z którego będzie wynikać, że niniejsze ogłoszenie zostało gruntownie przeanalizowane.

Mając na uwadze obowiązujące przepisy związane z ochroną danych osobowych, CV proszę opatrzyć następującą klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie do Kancelarii dokumentach rekrutacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu”.

Ponadto, jeżeli chcesz, aby Kancelaria zachowała Twoje dokumenty rekrutacyjne w bazie, umieść w CV następującą, rozszerzoną klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie do Kancelarii dokumentach rekrutacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a także w celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

CV oraz list motywacyjny wraz ze stosowną klauzulą zgody na przetwarzane danych osobowych proszę przesłać wyłącznie na adres e-mail: rekrutacja@pk-rsp.pl.

UWAGA: Wszelkie dokumenty rekrutacyjne nie zawierające klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych będą niezwłocznie usuwane i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Ponadto, z uwagi na filtrowanie poczty przychodzącej na powyższy adres e-mail, prosimy wpisać w temat wiadomości frazę wg poniższego schematu:

[P&K 2018-09 aplikant] imię i nazwisko kandydata | rok aplikacji