

Kancelaria Radcy Prawnego Sylwii Zarzyckiej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kazimierza Wielkiego 1 (budynek TIMES), podejmie współpracę z aplikantem radcowskim.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

- statusu aplikanta radcowskiego;
- dobrej znajomości prawa cywilnego, w tym umiejętności analizy i weryfikacji wszelkiego rodzaju umów cywilnoprawnych,
- znajomości prawa gospodarczego, w tym także regulacji prawnych z zakresu ochrony danych osobowych;
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego (w tym terminologii biznesowej oraz prawniczej) i umiejętności weryfikacji umów w tym języku;
- minimum roku doświadczenia zawodowego w kancelarii lub w dziale prawnym;
- umiejętności analitycznego myślenia;
- samodzielnego i terminowego zarządzania powierzonymi zadaniami;
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera;
- odporności na stres;

### **Oferujemy:**

- samodzielne stanowisko pracy w przyjaznym zespole;
- atrakcyjne warunki zatrudnienia;
- ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego;

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń zawierających CV oraz list motywacyjny na adres: [biuro@radca-wroclaw.pl](mailto:biuro@radca-wroclaw.pl)

Przesyłane aplikacje zgłoszenia zawierać w sobie klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesyłanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.*”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.