

Międzynarodowa kancelaria prawna poszukuje osoby na stanowisko:

**ASYSTENTKA WIECZORNA / ASYSTENT WIECZORNY
SEKRETARKA WIECZORNA / SEKRETARZ WIECZORNY
1/2 etatu**

Godziny pracy 17:00 – 21:00

WYMAGANIA:

- **bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint),**
- **bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,**
- **mile widziane doświadczenie na stanowisku sekretarskim w kancelarii prawnej,**
- **umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze,**
- **odporność na stres i szybkie tempo pracy.**

**Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na testy weryfikujące
znajomość pakietu MS Office
(ze szczególnym uwzględnieniem formatowania dokumentów).**

OPIS STANOWISKA:

- **zapewnienie bieżącej obsługi sekretariatu,**
- **edycja oraz formatowanie dokumentów,**
- **nadzór nad obiegiem dokumentów oraz korespondencji,**
- **prowadzenie terminarza spotkań.**

OFERUJEMY:

- **atrakcyjne wynagrodzenie – 4000 PLN brutto miesięcznie i płatne nadgodziny,**
- **zatrudnienie w stabilnej firmie (umowa o pracę),**
- **pakiet świadczeń socjalnych (prywatna opieka medyczna oraz karta Multisport),**
- **możliwość zdobycia doświadczenia w międzynarodowym środowisku.**

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres warsaw.recruitment@weil.com

Upzejmie informujemy, że odpowiemy na wybrane aplikacje.

Prosimy o załączenie do aplikacji następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystentki wieczornej, ogłoszonym w dniu 4 lutego 2019 r. na portalu pracuj.pl i prowadzonym przez Weil, Gotshal & Manges – Paweł Rymarz sp. k. z siedzibą w Warszawie (00-113), przy ul. E. Plater 53, zgodnie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesach rekrutacji prowadzonych przez Weil, Gotshal & Manges – Paweł Rymarz sp. k. w przyszłości. Oświadczam, że podanie danych oraz wyrażenie powyższych zgód było dobrowolne. Zosta[em]/[am] również poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych oraz ich poprawiania, oraz o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Weil, Gotshal & Manges – Paweł Rymarz sp. k. (przy czym jestem świadom[y]/[a], że żądanie usunięcia danych osobowych będzie oznaczało rezygnację z aktualnego oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Weil, Gotshal & Manges – Paweł Rymarz sp. k.”